

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Mellera



Funzionario amministrativo Università di Pavia, categoria D1, Area Didattica e Servizi agli Studenti, C.OR:

*Career Service Specialist**Responsabile del progetto Open Badge per la certificazione delle microcredential nella formazione accademica e life long learning**Responsabile Gruppo di Lavoro progetto "Università nei Collegi"*Da dicembre 2012 assunzione a tempo indeterminato; da novembre 2007 a dicembre 2012 incarichi di collaborazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Progetti di Ateneo con responsabilità

- Da giugno 2022 **responsabile GdL progetto Università nei Collegi**: attività di coordinamento per il supporto alle attività volte all'organizzazione di attività formative realizzate in stretta collaborazione tra Università e Collegi.
- Da luglio 2021 **responsabile GdL progetto di Ateneo per il rilascio delle certificazioni digitali Open Badge**: coordinamento delle azioni, anche in carico a diverse strutture di Ateneo e a fornitori esterni, indirizzate allo sviluppo e alla messa in produzione dell'ecosistema integrato, interoperabile e automatizzato per il rilascio open badge UniPV; editing e aggiornamento della piattaforma di emissione e di assegnazione degli open badge. Componente amministrativa **"Comitato di Coordinamento attivazione degli Open Badge"** di Ateneo: supporto alla parte accademica nella individuazione di insegnamenti relativi alla formazione trasversale, strategici alla progettazione di microcredentials per la formazione accademica e il lifelong learning.

Attività di placement e orientamento al lavoro

- Coordinamento attività amministrative, organizzative e promozionali **progetto insegnamenti sulle competenze trasversali**.
- Partecipazione alla **pianificazione di processi e alla realizzazione di azioni** per la gestione degli strumenti e dei servizi placement di Ateneo, a sostegno dell'occupabilità dei laureati, per la ricerca di esperienze professionalizzanti in Italia e all'estero.
- **Orientamento al lavoro**, career advisor one to one o tutoring a gruppi per la consulenza sul percorso professionale, la redazione del CV e della lettera di presentazione, il personal branding e la ricerca attiva del lavoro.
- **Attività di didattica seminariale**
da a.a. 2019/2020 – in corso Master di I livello Nanomedicine for Drug delivery (NANOMED), Università di Pavia
da a.a. 2022/2023 – in corso Master Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie, Università di Torino
- **Gestione servizi placement**: editing testi direct-mailing, amministrazione piattaforma placement Almalaurea (banca dati laureati, bacheca annunci, convenzioni e attivazione tirocini), Career Fair di Ateneo.
- Realizzazione di **interventi specifici e specialistici su misure nazionali e regionali di Formazione Lavoro**.
- Partecipazione a **tavoli tecnici e consorzi universitari nazionali ed internazionali**.
- Esportazione ed elaborazione **dati servizio placement per QS ranking e le relazioni sulle attività di Ateneo**.
- **Rappresentate del PTA Comitato Tecnico Scientifico del C.OR.** (da ottobre 2019, in corso)

Internazionalizzazione

- **Alleanza Europea ec2u**: I edizione da gennaio 2021 membro della Task Force Microcredential e del Work Packaging 7 per il rilascio del Career Plan Certificate; II edizione da novembre 2023 membro del Work Packaging 8 Life-Long Career
- Da a.a.2015/16 rappresentante di Ateneo per **Employability WG Coimbra Group**, attualmente coordinatore Subgroup Microcredentials and Open badge, responsabile organizzativa WG staff training *"Career Management Skills embedded in education"* (Pavia, ottobre 2016).

RELATORE A CONVEGNI SU TEMA MICROCREDENTIALS, OPEN BADGE E ORIENTAMENTO AL LAVORO

- **Tirocini e Open Badge per il riconoscimento delle competenze trasversali per il mondo del lavoro**, ESAGOV, 10 novembre 2022, Venezia.
- **Open Badge: case presentation University of Pavia**, EC2U Forum Round Table: Microcredential relevance for the EC2U Alliance and beyond, 7 aprile 2022, Pavia.
- **Career services in times of Covid-19: Challenges, Responses and Best Practices**, Coimbra Group Annual Conference Employability WG public workshop, 11 giugno 2021, online.
- **Career services' adaptations in face of the new situation generated by COVID19**, Coimbra Group High Level Webinar on Education Policy "Challenges and future of internationalisation in the European Knowledge Area", 3-4 dicembre 2020, online.
- **Linkedin as a new key tool for the Career Service and the new graduates**, Implementation of innovative learning approaches, Progetto ISPEHE Erasmus + Key Action 2 settembre 2015, Pavia.
- **Match Supply with Demand, the need of the companies and the strategic role of career service to skill up students and graduates**, Implementation of innovative learning approaches, Progetto ISPEHE Erasmus + Key Action 2, settembre 2015, Pavia.
- **The Career Service of the University of Pavia: the need of a changing job market and the answers of the career service**, Implementation of innovative learning approaches, Progetto ISPEHE Erasmus + Key Action 2, dicembre 2016, Lubiana.

PUBBLICAZIONI

- Report *"Universities' response to the Covid-19 crisis: What have we learnt so far? Key messages and recommendations from Coimbra Group Universities"* **contributor** for Coimbra Group, in Coimbra Group a Creative Commons, December 2021
- Report *"Career services in times of Covid-19: Challenges, Responses and Best Practices"* S. Green, S. Martínez-Rigol, S. Mellera, J. Pion Da Rocha Paranhos, in Coimbra Group a Creative Commons, March 2021
- Paper *"When the Open Method of Coordination Reaches the Goodness of Fit: the Danish Social Partners and the EES"* S. Mellera, in Student's presentations series – Jean Monnet Centre of Excellence – University of Trento (2006)

Curriculum Vitae

Stefania Mellerà

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a 2004/2005 – a.a 2005/2006 conseguimento: Febbraio 2007	LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA, POLITICA E ISTITUZIONI INTERNAZIONALI Università degli Studi di Pavia – Corso Interfacoltà: Facoltà di Scienze Politiche e Facoltà di Economia Tesi <i>Goodness of Fit: the European Employment Strategy and Denmark</i> Relatore Prof.ssa MA Confalonieri, Volazione 110/110
a.a 2001/2002 – a.a 2003/2004 conseguimento: Settembre 2004	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE – RELAZIONI INTERNAZIONALI Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Scienze Politiche Tesi <i>La Politica di Coesione Europea</i> , Relatore Prof.ssa D.Bolech, Volazione 108/110
a.s.1996/97 – a.s. 2000/01	MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico "N. Copernico" Pavia Volazione: 86/100
FORMAZIONE CONTINUA a.a. 2023/2024	AGILE PROJECT MANAGEMENT Università degli Studi di Pavia – corso singolo 3 CFU, Volazione 30/30
14 giugno 2022	ESPERIENZE DI LAVORO E CREATIVITÀ Università degli Studi di Pavia – corso singolo 3 CFU, Volazione 30/30 LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER LA LIBERA CIRCOLAZIONE DEL SAPERE #CERTIFICATIDIGITALI #BLOCKCHAIN #CERTIFICAZIONECOMPETENZE #OPENBADGE Forum PA 2022 - attività MUR CRUI
9 giugno 2022	MICROCREDENZIALI E ATTESTATI DIGITALI DI COMPETENZE Corso online 6° Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti, UniStud

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	C1	B2	B2	C1
Inglese	Corsi di lingua Inglese per PTA Università di Pavia - con prova finale superata <i>Livello Intermediate</i> , settembre 2015 – gennaio 2016 <i>Oral skills for the professions</i> , ottobre 2013 - febbraio 2014 A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato, Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative

- Capacità di interagire in modo appropriato e costruttivo. Predisposizione ai **rapporti interpersonali**, **empatia** nel comprendere i bisogni e gli atteggiamenti degli altri. Sul lavoro svolgo infatti un'**attività di servizio agli studenti**, con momenti **consulenziali sul singolo e tutoring di gruppo**.
- Ottimo public speaking (anche in lingua inglese)** e capacità di declinare contenuti e lessico in base agli interlocutori e ai contesti, si tratti di didattica a studenti, oppure meeting con docenti/ colleghi/stakeholder.
- Ottima produzione scritta (anche in lingua inglese)** per **relazioni e presentazioni**.

Competenze organizzative e gestionali

- Buona capacità nella **gestione degli imprevisti** che occorre soprattutto **nella conduzione di progetti complessi e durante l'organizzazione di grandi eventi**.
- In Ateneo ho imparato a lavorare all'interno di un **organigramma complesso**. Negli anni ho maturato una **visione d'insieme** del sistema, dei ruoli e delle funzioni. Gestisco con consapevolezza ed efficacia **le interazioni con dirigenti, responsabili e colleghi**, anche afferenti ad altri servizi, conducendo spesso **attività di coordinamento**. Sono in grado di operare in modo **corretto e costruttivo** con diversi **attori del mondo accademico** (docenti e PTA) e con **enti e stakeholder** del mondo del lavoro e del tessuto economico e sociale.
- Mi piace **partecipare a contesti organizzativi e decisionali**: sono di rappresentate PTA nel CTS del COR e dal 2020 ricopro il ruolo di consigliere comunale.

Competenze professionali

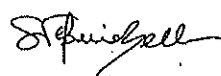
- Nell'**attività quotidiana** gestisco con **responsabilità** i compiti a me assegnati e li svolgo in **autonomia**, **considerando anche la pianificazione di team/servizio** e relativi obiettivi a cui concorre il mio impiego. **Lavorare per obiettivi** è fonte di motivazione e il loro raggiungimento di soddisfazione.
- Mi piace **vivere contesti multiculturali** anche nel lavoro: collaboro a **progetti internazionali** di Ateneo e ho fatto esperienze di *Erasmus studio* (LM, University of Copenhagen – Department of Political Science Agosto 2005 –Gennaio 2006) e *Erasmus staff mobility* (25-29 Settembre 2018 Jagiellonian University, 25-29 Settembre 2017 Career Service Facoltà di Economics Business Università di Barcellona).
- Rispondo positivamente alle richieste dell'organizzazione nello svolgere attività nuove.

Competenze informatiche

- Certificazione **e4job - Cultura Digitale per il Lavoro** (AICA, validità 10/11/2023-09/11/2026)
- Conoscenza dei SO **Windows**
- Conoscenza e utilizzo professionale del pacchetto **Office** (esame univertario e corso PTA **Excel per attività d'ufficio**, Università di Pavia, luglio 2014), **Google Spacework (GOOGLE APPS)** corso per PTA Università di Pavia, luglio 2010) e principali **sistemi di cloud**
- PIATTAFORME DI ATENEO**: uso quotidiano di MY OPEN BDGE e ALMALAUREA, conoscenza sistemi CINECA
- WEB EDITIG**: utente base per aggiornamento contenuti pagine web.

"La sottoscritta Stefania Mellerà consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono a verità"

F.to Stefania Mellerà



CV aggiornato settembre 2024